



शासकीय महात्मा गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय खरसिया जिला-रायगढ़ (छ.ग.)

[Government Mahatma Gandhi P. G. College Kharsia, Distt.- Raigarh (C.G.)]



Website: www.mgcollegekharsia.in

31/5/2021, 12.00 noon

Email: mggovtcollegekhs@gmail.com

Administrative Training Programme for non-teaching staff and also for teachers on

Financial Management & Maintenance of Official Records
(वित्तीय प्रबंधन और अभिलेखों का संधारण)

प्राक्कथन

पिछले कई वर्षों से यह विचारणीय था कि महाविद्यालय में वित्तीय, स्थापना एवं अन्य कार्यालयीन विभागों के अभिलेखों का संधारण कार्यालय में इस तरह से व्यवस्थित हो कि एक क्लिक पर कोई फाईल, कम्प्यूटर से जैसे प्राप्त होता है; वैसे ही कार्यालय में भी एक नजर में कितना-से-कितना पुराना फाईल क्यों न हो, प्राप्त हो जाए। अतः कार्यालयीन कार्यों एवं प्रशासन की सुगमता, शीघ्रता एवं सुविधा के लिए तथा नैक मूल्यांकन की दृष्टि से वित्तीय प्रबंधन और अभिलेखों के संधारण की सही जानकारी से सभी कार्यालयों के कर्मचारियों को परिचित होना आवश्यक है। उच्च शिक्षा के सभी महाविद्यालयीन कार्यालयों में दस्तावेजों के संधारण में भी एकरूपता हो। इसके अतिरिक्त, प्रत्येक सहायक प्राध्यापक भी किसी-न-किसी समिति अथवा विभाग का संयोजक/प्रभारी होता है। वहाँ भी दस्तावेज, पंजी, फाईल आदि का संधारण किया जाता है, वित्तीय कार्य किए जाते हैं। इस प्रकार कहा जा सकता है कि यह कार्यशाला शैक्षणिक-गैर शैक्षणिक दोनों ही प्रकार के शासकीय सेवकों के लिए अत्यंत उपयोगी साबित होगा, खासकर के ऐसे समय में जब अनेक महाविद्यालय नैक मूल्यांकन की तैयारी की ओर अग्रसर हैं।

आयोजक

डॉ० रमेश टण्डन
नैक समन्वयक

हिन्दी विभाग

IQAC

मनोज कुमार साहू
आईक्यूएसी समन्वयक



शासकीय महात्मा गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय खरसिया जिला-रायगढ़ (छ.ग.)

[Government Mahatma Gandhi P. G. College Kharsia, Distt.- Raigarh (C.G.)]



Website : www.mgcollegekharsia.in

31/5/2021, 12.00 noon

Email : mggovtcollegekhs@gmail.com

Administrative Training Programme for non-teaching staff and also for teachers on

Financial Management & Maintenance of Official Records
(वित्तीय प्रबंधन और अभिलेखों का संधारण)



convener

मुख्य अतिथि, डॉ० एस. एल.
निराला, प्राचार्य, शा० बिलासा
कन्या महावि. बिलासपुर

कार्यक्रम अध्यक्ष, डॉ० पी. सी.
घृतलहरे, प्राचार्य, शास. महावि.
खरसिया



डॉ० कावेरी
दाभड़कर,
आईक्यूएसी प्रभारी

डॉ० सीमा मिश्रा
यूजीसी, रुसा
प्रभारी

डॉ० शुभदा
रहाल्कर, नैक
प्रभारी

सैयद इरफान
अली, छात्रावास
अधीक्षक, बिल्हा

श्री संतोष वैद्य
मुख्य लिपिक,
मस्तूरी

convener



डॉ० रमेश टण्डन
विभागाध्यक्ष-हिन्दी,
महावि. खरसिया



मनोज साहू
आईक्यूएसी प्रभारी,
महावि. खरसिया

Govt. Bilasa Girls' PG College Bilaspur

Z O O M E E T I N G

ADMINISTRATIVE TRAINING PROGRAMME, KHARSIA, 31/05/2021

PROGRAMME	TIME	SPEAKER
Rajya Geet	12.00 to 12.05 pm	Ms. Nidhi Patel, BSc Final, Govt. MG PG College Kharsia
Initiation of Program	12.05 to 12.10 pm	Dr. Ramesh Tandan NAAC Coordinator, Govt. MG PG College, Kharsia
Welcome Speech	12.10 to 12.15 pm	Dr. P. C. Ghritlahare Principal, Govt. MG PG College, Kharsia
Role of Principal in Preparation of NAAC	12.15- 12.30 pm	Dr. S. L. Nirala, Principal, Govt. Bilasa Girls PG College Bilaspur
Financial Management of the College	12.35 to 01.00 pm	Dr. Kaveri Dabhadker, Incharge IQAC, Govt. Bilasa Girls PG College Bilaspur
Understanding RUSA and UGC Scheme and its management	01.00 to 01.25 pm	Dr. Seema Mishra, Incharge UGC & RUSA, Govt. Bilasa Girls PG College Bilaspur
Management of student record and Library	01.25 to 1.50 pm	Dr. Shubhada Rahalkar, Incharge NAAC, Govt. Bilasa Girls PG College Bilaspur
Office Record keeping	01.50 to 02.15 pm	Mr Santosh Vaidya, Head Clerk, Govt. College Masturi
Office Record Keeping Practical aspects	02.15 to 02.40 pm	Mr Saiyad Irfan Ali, Hostel Superintendent, Govt. College, Bilha
Discussion	02.40- to 02.55 pm	With experts
Vote of Thanks	02.55 to 03.00	Manoj Kumar Sahoo, IQAC Coordinator, Govt. MG PG College, Kharsia